



## Nieuwsbrief SeniorWeb Leercentrum Delft De grote voorjaars schoonmaak van uw PC

### Bestanden en Mappen - een toelichting

Alles in computers wordt opgeslagen in bestanden en mappen.

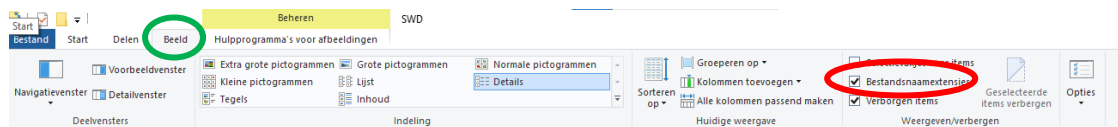
Wat is nu een [bestand](#)?

Een bestand is een verzameling informatie, die samen iets betekent, zoals bijvoorbeeld een boek of een brief. Maar het kan ook samen een plaatje vormen, zoals bijvoorbeeld een foto. En het kan ook samen een programma (of app) vormen.

Er zijn verschillende soorten (typen) bestanden net zoals er verschillende soorten boeken zijn.

Elk bestand kun je bekijken of bewerken met een programma (of app) dat geschikt is voor dat type bestand. Zo kun je een brief bekijken en bewerken met een tekstverwerker (zoals Word) en een foto kun je bekijken met een foto programma (zoals Photoshop).

Elk bestand heeft een [naam](#), zodat je het kunt herkennen. Die naam bestaat uit drie delen: de naam zelf, een punt en de zogenaamde "[extensie](#)". Dat laatste deel van de naam is een soort code die vertelt wat voor type document het is. Door de extensie weet het besturingssysteem (bijvoorbeeld Windows) welk programma (of app) moet worden opgestart als je het bestand wilt bekijken. Als u de bestandsextensies op uw computer wil zien (ze zijn meestal onzichtbaar) kunt u dat instellen door het vinkje aan te zetten:



Start de Windows Verkenner, klik op het tabblad "Beeld" (groene cirkel) en zet dan het vinkje bij "Bestandsnaamextensies" (rode cirkel).

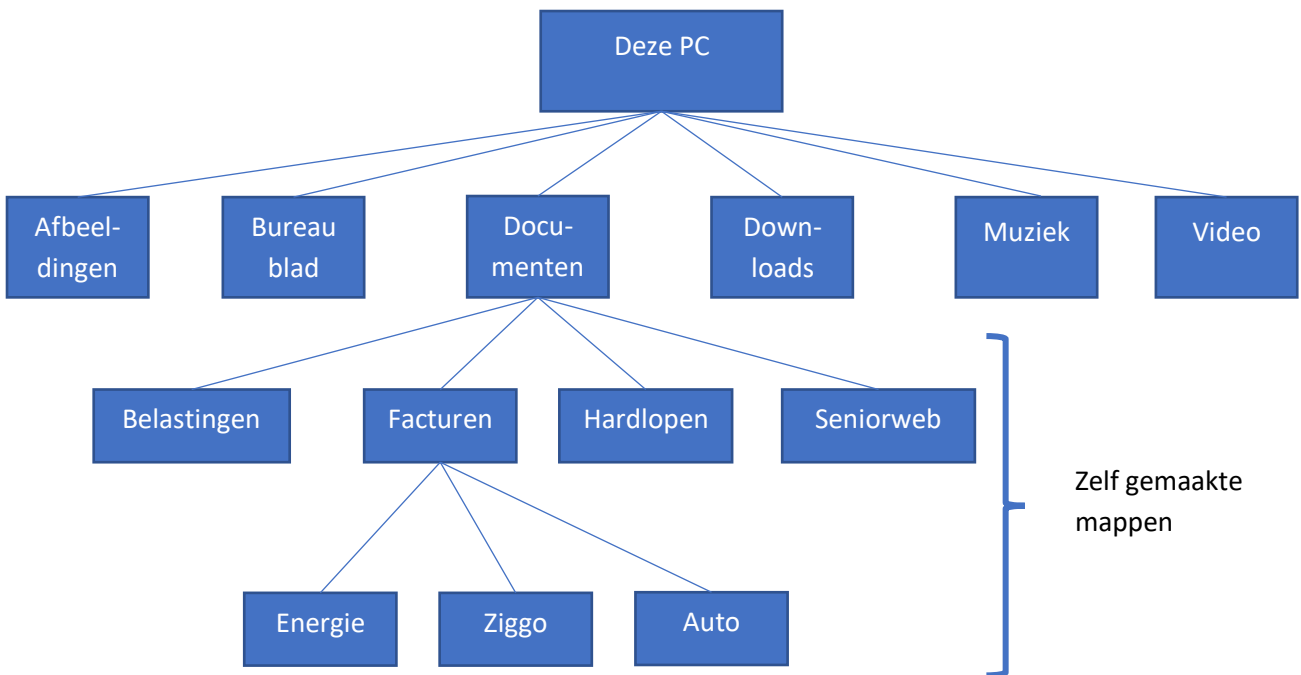
Voorbeelden van bestandstypen met de bijbehorende extensies zijn:

- Een plaatje of een foto (.jpg .png .mbp .tiff etc)
- Een tekst-document (.doc .docx .odt .txt etc)
- Een rekensheet (.xls .xlsx .ods .csv etc)
- Muziek (.mp3 .wma .flac .midi etc)
- Video (.avi .divx .mov .mp4 .mpeg etc)
- Een presentatie (.ppt .pptx .odp etc)

Bestanden die "bij elkaar horen" kun je bij elkaar in een map zetten. Dat is handig om ze terug te vinden als je heel veel bestanden hebt. Zo kun je bijvoorbeeld de reisbeschrijving en de foto's van een vakantie samen in een map zetten.

Een map heeft ook een naam, zodat je ook de mappen makkelijk kunt herkennen. De naam van een map bestaat meestal maar uit één deel.

Als je heel veel bestanden hebt en heel veel mappen, dan kun je mappen die bij elkaar horen ook weer in een map zetten. Op deze manier kun je een "hiërarchie" van mappen maken. Enkele voorbeelden:



In dit plaatje ziet u de belangrijkste mappen die standaard in Windows aanwezig zijn. Voor de map "Documenten" is een onderverdeling gemaakt in:

- Belastingen
- Facturen
- Hardlopen
- Seniorweb

En in de map Facturen is een onderverdeling gemaakt in:

- Energie
- Ziggo
- Auto

En in het plaatje rechts ziet u hoe dat er op de computer uit ziet. U ziet hoe de mappen die in een andere map staan elke keer een beetje naar rechts inspringen.



Omdat we tegenwoordig vaak heel veel foto's hebben, is het voor foto's wellicht nog belangrijker om een goede mappenstructuur te maken. Dat kunt u natuurlijk geheel naar eigen inzicht doen, maar hier volgen een paar voorbeelden.

De structuur die ik zelf gebruik is deze:

- 2017
  - Vakantie
  - Kleinkinderen
  - Kerstmis
- 2018
  - Vakantie Frankrijk
  - Vakantie Oostenrijk
  - Verjaardag

Een andere voorbeeld-structuur is deze:

- Vakantie
  - 2016
    - Voorjaar
    - Najaar
    - Zomer
  - 2017
    - Voorjaar
    - Zomer
    - Wintersport
  - 2018
    - Voorjaar
    - Zomer
- Kleinkinderen
  - Larissa
  - Emily
  - Jayden

Als u er niet uitkomt neem dan contact met ons op. Wij zullen u graag helpen.

Jan van Ruijven, docent SeniorWeb Delft.  
Delft, april 2021



St. SeniorWeb Leercentrum Delft - <http://delft.seniorweb.nl/>

E-mail: [seniorweb.delft@gmail.com](mailto:seniorweb.delft@gmail.com)

Telefoon: 06 - 519 193 03